



КАРАР

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Башкортостан от 27 сентября 2022 года № 606-з «О бюджетном процессе в Республике Башкортостан», Законом Республики Башкортостан от 15 июля 2005 года № 203-з «О межбюджетных отношениях в Республике Башкортостан» и в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в городском поселении город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, а также руководствуясь экспертным заключением Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции от 15 сентября № RU03528101200500002, Совет городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан шестого созыва **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в городском поселении город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решения Совета городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан:

- от 17.11. 2005 № 1/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении г. Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;

- от 17.09.2009 № 16/128 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район № 2/34 от 17 ноября 2005 года « Об утверждении положения о бюджетном процессе городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;

- от 19.12.2013 №18/178 «О внесении изменений в решение Совета

городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан № 2/34 от 17 ноября 2005 года «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении город Ишимбай муниципальном районе Ишимбайский район Республики Башкортостан»;

- от 25.04.2017 № 7/72 «О внесении изменений в Решение Совета городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан № 18/178 от 19 декабря 2013 года «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по бюджету, налогам и вопросам собственности.

Председатель Совета



С.Г. Султанмуратов

г. Ишимбай

20 ноября 2025 года

№ 15/135

Приложение
к решению Совета
городского поселения
город Ишимбай
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан
от 20.11.2025 № 15/135

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ГОРОД ИШИМБАЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Бюджетные правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение о бюджетном процессе в городском поселении город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - бюджет городского поселения), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – муниципального долга), составления и рассмотрения проекта бюджета городского поселения, его утверждения и исполнения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Настоящее Положение устанавливает особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса в городском поселении город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – городское поселение).

Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения

1. Бюджетные правоотношения в городском поселении регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Федеральным законом Российской Федерации от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Башкортостан от 15 июля 2005 года № 203-з "О межбюджетных отношениях в Республике Башкортостан", Законом Республики Башкортостан от 7 сентября 2022 года № 606-з «О бюджетном процессе в Республике Башкортостан», а также иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского поселения, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Муниципальные правовые акты городского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, не могут противоречить федеральному законодательству, законодательству Республики Башкортостан и настоящему Положению.

3. Администрация городского поселения принимает муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

Статья 3. Бюджет городского поселения

1. Муниципальное образование – городское поселение город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан - имеет собственный бюджет.

2. Бюджет городского поселения предназначен для исполнения расходных обязательств городского поселения.

Использование органами местного самоуправления городского поселения иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств городского поселения не допускается.

3. В бюджете городского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств городского поселения, возникающих в связи с осуществлением Администрацией городского поселения полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств городского поселения, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

4. Бюджет городского поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Совета городского поселения.

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

Статья 4. Бюджетные полномочия городского поселения

К бюджетным полномочиям городского поселения относятся:

1) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета городского поселения, утверждения и исполнения бюджета городского поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета городского поселения;

2) составление и рассмотрение проекта бюджета городского поселения, утверждение и исполнение бюджета городского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского поселения;

3) установление и исполнение расходных обязательств городского поселения;

4) установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения бюджету муниципального района, предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения бюджету муниципального района;

5) осуществление муниципальных заимствований городского поселения, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами городского поселения;

6) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского поселения;

7) подготовка основных направлений налоговой, бюджетной и долговой политики городского поселения;

8) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления городского поселения.

Статья 5. Основные термины и понятия

Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе.

Глава 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Статья 6. Участники бюджетного процесса в городского поселения

Участниками бюджетного процесса в городском поселении являются:

- 1) глава городского поселения;
- 2) Совет городского поселения;
- 3) Администрация городского поселения;
- 4) органы муниципального финансового контроля;
- 5) главные распорядители средств бюджета городского поселения;
- 6) получатели средств бюджета городского поселения;

7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского поселения;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения.

Статья 7. Бюджетные полномочия Совета городского поселения

1. Совет городского поселения рассматривает и утверждает бюджет городского поселения и отчет об его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета городского поселения на своих заседаниях, заседаниях Президиума, заседаниях комиссий, рабочих групп Совета городского поселения, в ходе проводимых Советом городского поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Конституцией Республики Башкортостан, Уставом городского поселения.

2. Совету городского поселения в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленным Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, Конституцией Республики Башкортостан, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и городского поселения для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена Администрацией городского поселения вся необходимая информация.

Статья 8. Бюджетные полномочия Администрации городского поселения

Администрация городского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает разработку (составление) проекта бюджета городского поселения, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета городского поселения;

2) обеспечивает исполнение бюджета городского поселения и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета городского поселения на утверждение Совета городского поселения;

3) обеспечивает управление муниципальным долгом и муниципальными активами городского поселения;

4) разрабатывает основные направления налоговой, бюджетной политики и долговой политики городского поселения;

5) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

6) утверждает перечень кодов подвидов доходов бюджета по видам доходов бюджета городского поселения, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

7) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

8) утверждает порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского поселения;

9) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета городского поселения;

10) разрабатывает программу муниципальных заимствований городского поселения, программу муниципальных гарантий городского поселения;

11) при предоставлении муниципальной гарантии городского поселения осуществляет проверку (анализ) финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по муниципальной гарантии городского поселения, регрессных требований к принципалу, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии городского поселения;

12) ведет муниципальную долговую книгу городского поселения, учет и регистрацию долговых обязательств городского поселения;

13) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах городского поселения, отраженной в муниципальной долговой книге городского поселения, в Финансовое управление администрации муниципального района Ишимбайовский район Республики Башкортостан (далее – Финансовое управление);

14) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в порядке и пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского поселения;

15) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), принимает решения о заключении мировых соглашений, которыми устанавливаются условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед городским поселением, возникающей при предоставлении бюджетных кредитов, способами, предусмотренными решением о бюджете городского поселения;

16) устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед

городским поселением, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом;

17) формирует и ведет реестр источников доходов бюджета городского поселения;

18) обеспечивает предоставление реестра источников доходов бюджета городского поселения, в Финансовое управление;

19) ведет реестр расходных обязательств городского поселения;

20) обеспечивает представление реестра расходных обязательств городского поселения в Финансовое управление в порядке, установленном Финансовым управлением;

21) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения, а также утверждения (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета городского поселения;

22) утверждает, составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения;

23) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета городского поселения;

24) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского поселения, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета городского поселения, главными администраторами доходов бюджета городского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского поселения;

25) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета городского поселения;

26) устанавливает в соответствии с положениями Бюджетного кодекса порядок исполнения бюджета городского поселения по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения;

27) устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского поселения, главных администраторов и администраторов доходов бюджета городского поселения, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

28) ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского поселения, главных администраторов и администраторов доходов бюджета городского поселения, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

29) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов;

30) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов;

31) доводит до главных распорядителей средств бюджета городского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных

обязательств в соответствии с показателями утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения;

32) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета городского поселения предельного объема оплаты денежных обязательств по межбюджетным трансфертам, поступившим из вышестоящего бюджета (в части софинансирования расходов бюджета городского поселения) в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

33) доводит до главных распорядителей средств бюджета городского поселения предельные объемы оплаты денежных обязательств по межбюджетным трансфертам, поступившим из вышестоящего бюджета (в части софинансирования расходов бюджета городского поселения) в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

34) устанавливает порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения;

35) осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения;

36) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского поселения;

37) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского поселения;

38) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета городского поселения в текущем финансовом году;

39) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета городского поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета городского поселения;

40) осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского поселения;

41) разрабатывает проекты методик распределения и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения бюджету муниципального района;

42) ежемесячно составляет и представляет отчет об исполнении бюджета городского поселения в Финансовое управление в порядках, установленных Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Республики Башкортостан;

43) составляет бюджетную отчетность городского поселения на основании сводной бюджетной отчетности, представленной главными администраторами средств бюджета муниципального района;

44) представляет бюджетную отчетность городского поселения в Финансовое управление;

45) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского поселения, на средства участников казначейского сопровождения, по искам к городскому поселению, по денежным обязательствам казенных, бюджетных и автономных учреждений городского поселения, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

46) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения;

47) применяет бюджетные меры принуждения в соответствии с решением об их применении;

48) осуществляет исполнение решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского поселения, средства бюджетных и автономных учреждений городского поселения;

49) устанавливает формы документов, необходимых для реализации полномочий, установленных Бюджетным кодексом;

50) представляет в судах интересы городского поселения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом и (или) иными нормативными правовыми актами;

51) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся Ревизионная комиссия городского поселения, по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом.

2. Ревизионная комиссия городского поселения также осуществляет бюджетные полномочия по:

1) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) экспертизе проекта решения о бюджете городского поселения, иных муниципальных правовых актов городского поселения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета городского поселения;

3) экспертизе проекта решения об утверждении отчета об исполнении бюджета городского поселения, внешней проверке годового отчета об

исполнении бюджета городского поселения;

4) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями средств бюджета городского поселения, главными администраторами доходов бюджета городского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения (далее - главные администраторы средств бюджета городского поселения) внутреннего финансового аудита;

5) другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3. Бюджетные полномочия Ревизионной комиссии городского поселения, предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия главных распорядителей и получателей средств бюджета городского поселения, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета городского поселения, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения определяются Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 11. Составление проекта бюджета городского поселения

1. Составление проекта бюджета городского поселения основывается на: положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского поселения;

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений

бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Порядок и сроки составления проекта бюджета городского поселения устанавливаются Администрацией городского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета городского поселения.

Проект бюджета городского поселения составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

2. Составление проекта бюджета городского поселения – исключительная прерогатива Администрации городского поселения.

3. Одновременно с проектом бюджета городского поселения главе городского поселения для внесения в Совет городского поселения муниципального района представляется прогноз социально-экономического развития городского поселения.

4. Решением о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждаются распределение бюджетных ассигнований, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, и по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных решением Совета городского поселения, и ведомственная структура расходов бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям средств бюджета, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

Статья 12. Решение о бюджете городского поселения

1. В решении о бюджете городского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета городского поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением, иными решениями Совета городского поселения (кроме решения о бюджете городского поселения).

2. Решением о бюджете городского поселения утверждаются:

1) доходы бюджета городского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, относящихся к доходам бюджета;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов и по целевым статьям

(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

3) ведомственная структура расходов бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям средств бюджета городского поселения, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

7) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) иные показатели бюджета городского поселения, установленные Бюджетным кодексом, нормативным правовым актом Совета городского поселения.

3. Решением о бюджете городского поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете городского поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 13. Сроки, порядок представления проекта решения Совета городского поселения о бюджете городского поселения

1. Глава городского поселения в срок не позднее 15 ноября текущего года представляет на рассмотрение Совета городского поселения разработанный Администрацией городского поселения проект решения о бюджете городского

поселения в порядке, установленном Уставом городского поселения.

Одновременно с проектом решения о бюджете городского поселения в Совет городского поселения представляются документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом.

2. Проект решения о бюджете городского поселения считается внесенным в срок, если он представлен в Совет городского поселения до 17 часов 15 ноября текущего года.

3. Проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период уточняет показатели утвержденного бюджета городского поселения планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета.

Статья 14. Публичные слушания по проекту бюджета городского поселения

1. Проект решения о бюджете городского поселения подлежит официальному опубликованию (размещению) на официальном сайте городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. По проекту решения о бюджете городского поселения проводятся публичные слушания.

3. Проведение публичных слушаний по проекту бюджета городского поселения производится в порядке, установленном решениями Совета городского поселения.

Статья 15. Порядок подготовки и рассмотрения проекта решения о бюджете городского поселения

Подготовка и рассмотрение проекта решения о бюджете городского поселения производится в порядке, установленном решениями Совета городского поселения.

Статья 16. Внесение изменений в решение о бюджете городского поселения

Внесение изменений в решение о бюджете городского поселения производится в порядке, установленном решениями Совета городского поселения.

Глава 4. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 17. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную

бюджетную роспись бюджета городского поселения

1. В соответствии с решениями главы городского поселения дополнительно к основаниям, установленным Бюджетным кодексом, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете городского поселения по следующим основаниям:

1) в случае изменения наименования главного распорядителя средств бюджета городского поселения и (или) изменения системы органов местного самоуправления городского поселения в соответствии с решениями Администрации городского поселения;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами классификации расходов бюджетов в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета городского поселения в соответствии с решениями Администрации городского поселения;

3) в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет остатков средств бюджета городского поселения на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем разницы между остатками, образовавшимися в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения бюджета городского поселения в отчетном финансовом году, и суммой увеличения бюджетных ассигнований, в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, на финансовое обеспечение расходных обязательств в соответствии с решениями Администрации городского поселения;

4) в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет остатков средств бюджета городского поселения на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем остатка неиспользованных на начало текущего финансового года межбюджетных трансфертов, поступивших из вышестоящих бюджетов, в соответствии с решениями Администрации городского поселения;

5) в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет остатков средств бюджета городского поселения на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем остатка неиспользованных на начало текущего финансового года целевых безвозмездных поступлений, поступивших от юридических и физических лиц, в соответствии с решениями Администрации городского поселения;

6) в случае утверждения муниципальных программ городского поселения и внесения изменений в муниципальные программы городского поселения в соответствии с решениями Администрации городского поселения;

7) в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства городского поселения, в соответствии с решениями Администрации городского поселения;

8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения в ходе исполнения бюджета городского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета

городского поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

9) в случае использования средств Резервного фонда Администрации городского поселения в соответствии с решениями Администрации городского поселения;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского поселения;

11) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета городского поселения, для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления иных межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов;

12) в случае использования (перераспределения) иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований с указанием в решении о бюджете городского поселения объема и направлений их использования в соответствии с решениями Администрации городского поселения;

13) в случае сокращения и перераспределения бюджетных ассигнований в случае применения бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом;

14) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, связанных с изменением и (или) уточнением кодов бюджетной и (или) дополнительной классификации, а также порядками их применения.

2. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3. Иные дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете городского поселения в соответствии с решениями главы городского поселения могут устанавливаться в решении о бюджете городского поселения.

Статья 18. Использование остатков средств бюджета городского поселения

1. Остатки средств бюджета городского поселения на начало текущего финансового года:

1) в объеме не более одной двенадцатой общего объема расходов бюджета городского поселения текущего финансового года направляются Администрацией городского поселения на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета городского поселения;

2) в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований, направляются в текущем финансовом году на увеличение бюджетных ассигнований на:

а) оплату заключенных от имени городского поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в текущем финансовом году;

б) предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии.

2. При отнесении городского поселения к группе заемщиков с высоким или средним уровнем долговой устойчивости остатки средств бюджета городского поселения на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем разницы между остатками, образовавшимися в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения бюджета городского поселения в отчетном финансовом году, и суммой увеличения бюджетных ассигнований, в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, направляются по решению Администрации городского поселения на финансовое обеспечение расходных обязательств в порядке, определенном для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с настоящим решением.

Глава 5. ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

Статья 19. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения до его рассмотрения в Совете городского поселения подлежит внешней проверке Ревизионной комиссией городского поселения, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения.

2. Администрация городского поселения представляет отчет об исполнении бюджета городского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Ревизионная комиссия городского поселения готовит заключение на отчет об исполнении бюджета городского поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского поселения.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения представляется Ревизионной комиссией городского поселения в Совет городского поселения с одновременным направлением в Администрацию городского поселения.

Статья 20. Представление годового отчета об исполнении бюджета городского поселения в Совет городского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год, подготовленный в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса, вносится Администрацией городского поселения в Совет городского поселения не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского поселения в Совет городского поселения представляются документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом.

Статья 21. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета городского поселения

1. Совет городского поселения рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения не позднее 1 июля текущего года.

2. По проекту решения об исполнении бюджета городского поселения Совет городского поселения проводит публичные слушания в соответствии с порядком, установленным Советом городского поселения.

3. Совет городского поселения рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения после получения заключения Ревизионной комиссии городского поселения.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета городского поселения Совет городского поселения принимает либо отклоняет решение об исполнении бюджета городского поселения.

В случае отклонения Советом городского поселения решения об исполнении бюджета городского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного внесения в срок, не превышающий одного месяца.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 22. Управление муниципальным долгом городского поселения

1. Управление муниципальным долгом городского поселения осуществляется Администрацией городского поселения в соответствии с Уставом городского поселения.

Статья 23. Осуществление муниципальных заимствований городского поселения

1. От имени городского поселения право осуществления муниципальных внутренних заимствований городского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса и Уставом городского поселения

принадлежит Администрации городского поселения.

2. Муниципальные внутренние заимствования городского поселения осуществляются в соответствии с положениями Бюджетного кодекса и Устава городского поселения на основании решения о бюджете городского поселения.

Статья 24. Порядок предоставления муниципальных гарантий городского поселения

1. От имени городского поселения муниципальные гарантии предоставляются Администрацией городского поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета городского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и в порядке, установленном настоящим решением.

2. Предоставление муниципальных гарантий городского поселения осуществляется Администрацией городского поселения на основании решения о бюджете городского поселения, решений Администрации городского поселения, а также договора о предоставлении муниципальных гарантий городского поселения при выполнении условий, установленных Бюджетным кодексом.

3. Администрацией городского поселения утверждаются:

1) перечень документов, подлежащих представлению принципалом и (или) бенефициаром, для предоставления муниципальной гарантии городского поселения и заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии городского поселения;

2) порядок организации деятельности Администрации городского поселения при предоставлении, оформлении и исполнении муниципальной гарантии городского поселения, включая требования к обеспечению исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, в части, не урегулированной настоящим решением.

4. Администрация городского поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий городского поселения, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии.

5. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии городского поселения, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии городского поселения осуществляется Администрацией городского поселения.

6. Муниципальные гарантии городского поселения предоставляются с

взиманием платы, размер которой устанавливается решением о бюджете городского поселения.

7. Администрация городского поселения ведет учет выданных муниципальных гарантий городского поселения, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

8. Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности сельского поселения), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.